**قائمة التحقق لخطة الطوارئ**

بينما تشير الأعمدة من 1 إلى 4 إلى مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك"، يلزم أن تقوم الجمعية الوطنية وقسم المساعدة التقنية التابع لها بملء العمودين 5 و6 لاتباع العملية. تساعد قائمة التحقق على تحديد القسم الذي يتطلب العمل الأكبر.تمثل النتائج الرئيسية (العمود 3) لمراحل التحليل والتطوير المحتوى الرئيسي لوثيقة خطة الطوارئ ولا يلزم إدراج النتائج الرئيسية لمراحل الإعداد والتنفيذ والمراجعة في وثائق خطة الطوارئ في حد ذاتها ، بل ينبغي أن تصاحب العملية لضمان أن تكون الخطط مناسبة وقابلة للتطبيق وفعالة ومعروفة ومشتركة.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة** | **القسم في مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" ومستند "نموذج خطة الطوارئ"** | **الخطوات والإجراءات** | **النتائج الأساسية للعملية** | **ما العوامل المتاحة بالفعل؟**  (محتوى خطط الجمعية الوطنية المتاحة) | **ما الأمر الذي يلزم إنجازه؟**  (مراجعة/مناقشة توضيحية مقترحة) |
| الاستعداد | راجع الملحق 1.1 في مستند خطة الطوارئ "كيفية تفعل ذلك" للاطلاع على النموذج (ص 11) | التزام الجمعية الوطنية بعملية التخطيط للطوارئ  ← تحدد إدارة الجمعية الوطنية **السبب** و**الغاية** المرجوة من **تنفيذ عملية التخطيط للطوارئ**.  ← تقرر إدارة الجمعية الوطنية **الموارد المخصصة والفريق** و**متطلبات التنسيق** لعملية التخطيط للطوارئ. | الشروط المرجعية (ToRs) لعملية خطة الطوارئ (CP) |  |  |
| راجع الملحق 1.2 في مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" للاطلاع على النموذج (ص 12) | جمع البيانات للتخطيط للطوارئ  ← **يراجع البيانات فريق مُكلف متعدد التخصصات**  ← **يجمع البيانات فريق مُكلف متعدد التخصصات** | جدول تتبع البيانات |  |  |
| راجع الملحق 1.3 في مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" للاطلاع على النموذج (ص 12) | خطة إجراء عملية التخطيط للطوارئ  ← يضع **فريق مُكلف متعدد التخصصات جدول العمل الزمني** لعملية التخطيط للطوارئ  ← **تتحقق إدارة الجمعية الوطنية من جدول العمل** | الجدول الزمني للعمل |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| التحليل | مستند نموذج خطة الطوارئ الصفحة 3 | الجمعية الوطنية وظروف البلد الموجودة فيها  ← **تحديد المناطق** (الجغرافية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية والقطاعية)  ← كيف تتوافق الجمعية الوطنية مع **إطار البرنامج الوطني لإدارة مخاطر الكوارث (NDRM)**.  ←**مراجعة مهمة الجمعية الوطنية** و**دورها** المتعلق بالإطار الوطني لإدارة مخاطر الكوارث وقدرات الجمعية الوطنية. | البيئة العملية للجمعية الوطنية  مهمة / دور استجابة الجمعية الوطنية |  |  |
| مستند نموذج خطة الطوارئ في الصفحات من 4 إلى 6 | تحديد الخطرمن أجل التخطيط لها  ← إجراء **تحليل مكامن الخطر/التهديدات.**  ← تعريف الخطر وتطوير **مصفوفة المخاطر.**  ← **وضع الأولوية** لتحليل مكامن الخطر والتهديدات من أجل تحديد الخطر، بالإضافة إلى تحليل الأسباب الجذرية والعوامل الأساسية. | مصفوفة المخاطر  إدراج مكامن الخطر / التهديدات وتحديد الأولوية |  |  |
| مستند نموذج خطة الطوارئ في الصفحات من 7 إلى 10 | تطوير السيناريو  ← **تحليل مواطن الضعف** و**القدرات** لمواجهة خطر محدد.  ← تعريف **الافتراضات**، **والمحفزات، ونقاط البدء** (المؤشرات).  ← شرح السيناريوهات المختلفة   1. **السيناريو الذي يفترض أفضل الحالات** 2. **السيناريو الذي يفترض أكثر الحالات احتمالاً** 3. **السيناريو الذي يفترض أسوء الحالات** | جدول مواطن الضعف والقدرات  جدول السيناريوهات |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| إنشاء | مستند نموذج خطة الطوارئ في الصفحات من 11 إلى 14 | تطوير الاستراتيجية والخطة التشغيلية  ← تعريف نطاق الاستجابة من خلال تحديد **الأهداف** و**قطاعات التدخل** بناءً على القدرات الحالية للجمعية الوطنية.  ← تطوير **الخطة التشغيلية** الخاصة بك لكل مراحل الاستجابة (وقت الاستجابة) ونوع السيناريو. | استراتيجية الاستجابة والخطط التشغيلية |  |  |
| مستند نموذج خطة الطوارئ في الصفحة 16  والملحقات | إدارة موارد الخطة التشغيلية  ← تطوير **الميزانية** الخاصة بالخطة التشغيلية.  ← وضع قائمة **للموارد البشرية المطلوبة** من أجل الخطة وكيفية إدارتها (بما في ذلك الطلب المفاجئ).  ← تحديد **وسائل تشغيل خدمات الدعم** في أثناء وقت الاستجابة (التمويل، سلسلة الإمداد، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICT)). | ميزانية الاستجابة  جدول الموارد البشرية (HR)  إجراءات التشغيل المعيارية (SoPs) لخدمات الدعم |  |  |
| مستند نموذج خطة الطوارئ في الصفحات من 17 إلى 20 والملحقات | إدارة عملية الاستجابة  ← تحديد هيكل إدارة عملية الاستجابة = **وضع الأدوار والمسؤوليات**.  ← تعريف **آليات الاتصال** و**التفعيل.**  ← شرح ومناقشة **ترتيبات التنسيقات.**  ← تحديد **متطلبات الأمن.**  ← تحديد متطلبات **إعداد تقارير** **الاستجابة** **وصيغها.** | جدول المهام والمسؤوليات  إجراءات التشغيل المعيارية (SoPs) لإدارة الاستجابة  صيغة إعداد التقارير |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| التنفيذ | راجع مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" - الملحق 2.1 | العمل على جهوزية جمعيتك الوطنية للاستجابة  ← بناءً على خطة الاستجابة التشغيلية للجمعية الوطنية، **ضع قائمة لأنشطة كل قطاع وحدد أولوياتها** وهذه الأنشطة ينبغي للجمعية الوطنية تنفيذها من أجل الاستعداد للاستجابة.  ← يجب أن تغطي **خطة إجراءات الجهوزية الخاصة بالجمعية الوطنية** أدوات التطوير، والنشر والتدريبات لكل قطاع. | إجراءات الجمعية الوطنية لخطة الجهوزية |  |  |
| راجع مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" - الملحق 2.2 | الإخطار والاستخدام والاختبار والتدريب  ← تطوير وتطبيق **تدريبات على البروتوكولات** متى لزم الأمر.  ← إجراء تمارين **جلسات مناقشة المهام** و**المحاكاة**. | التدريبات والاختبارات والمحاكاة |  |  |
| راجع مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" - الملحق 2.3 | تحديد الموارد وتعبئتها  ← **ميزانية خطة العمل الخاصة بجهوزية الجمعية الوطنية**.  ← **تعبئة الموارد** للجهوزية. | جدول تعبئة الموارد وجهوزية للجمعية الوطنية |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| المراجعة | راجع مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" - الملحق 3.1 | تحديث  ← **تحسين/تحديث إجراءات جديدة** (عودة اختبارات التمارين وعمليات الاستجابة).  **← تحسين/تحديث خطط الطوارئ**. | الخطط والإجراءات التشغيلية المُحدثة للاستجابة |  |  |
| راجع مستند خطة الطوارئ "كيف تفعل ذلك" - الملحق 3.2 | التقييم  ← تقييم خطة الطوارئ باستخدام **التقييم في الوقت الفعلي.**  ← تقييم خطة الطوارئ باستخدام **تقييم ما بعد الكوارث.** | تقارير تقييم خطة الطوارئ  خطط طوارئ محدثة  خطة عمل مُحدثة لجهوزية الجمعية الوطنية |  |  |
| جدول المشاركة ضمن مستند نموذج خطة الطوارئ الصفحة 20 | **مشاركة**  ← مع الجمعية الوطنية/الجمعيات الوطنية الشريكة (PNS)/شركاء الحركة.  ← مع الشركاء الخارجيين ونظراء الحكومة. | التحقق من جدول الخطة ومشاركته وتحديثه (ص 20، مستند نموذج خطة الطوارئ) |  |  |