الأداة 3.2.5 **نموذج استمارة رصد الحالة ومتابعتها**[[1]](#footnote-1)



مجموعة الأدوات

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرمز المرجعي: | رمز العامل الاجتماعي: | | تاريخ المتابعة:  (اليوم/الشهر/السنة): | | |
| تخطيط المتابعة | | | | | |
| نوع المتابعة | مجدولة | | غير مخططة | | |
| موقع المتابعة | منزل الفرد | | المكتب | غير ذلك: | |
| الغرض/الغاية من المتابعة | التقييم | | الرصد | الدعم | غير ذلك: |
| تفاصيل المتابعة | | | | | |
| أسماء الأفراد والوكالات الحاضرة والمشاركين الآخرين من غير أفراد الأسرة: | | | | | |
| أسماء كلّ المشاركين من أفراد الأسرة (بمن فيهم الأطفال): | | | | | |
| نقاط النقاش الرئيسية: | | | | | |
| نتيجة الاجتماع (بما في ذلك النقاط الإضافية المذكورة/التقدّم المُحرَز/الإجراءات المخطَّطة – التي يجب تحديثها في ملف الحالة): | | | | | |
| ديناميات الاجتماع: | | | | | |
| هل أتيحت لك فرصة التحدث مع الفرد المعني بمفرده؟ إذا نعم، ما كانت نتيجة النقاش؟ | | | | | |
| المتابعة التالية | | التاريخ (اليوم/الشهر/السنة): | | | |
| النوع، الموقع، الغرض/الغاية | | | | | |



مجموعة الأدوات

1. مقتبس عن الملحق الثامن في المبادئ التوجيهية بين الوكالات بشأن الفريق العامل لحماية الطفل، ص. 103 [↑](#footnote-ref-1)