الأداة 3.12.3نموذج عن فريق العمل والمسؤوليات والأدوار في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة ونموذج عن الشروط المرجعية فريق العمل في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة[[1]](#footnote-2)

مجموعة الأدوات

***هذه الوثيقة عبارة عن نموذج فحسب. من الضروري الموافقة على الشروط المرجعية مع فريق الموارد البشرية المعني والتحقق منها في ضوء الموازنة وحجم الفريق.***



**نموذج عن فريق العمل الواجب توافره في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة**

مشرف واحد في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة

عشرة متطوعين من الجمعية الوطنية

عشرة متطوعين من المجتمع

المشرف في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة

هدف الوظيفة:

يحرص المشرف في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة على تطبيق الأنشطة بشكل مناسب في المركز، وهو يوفر خدمة الإشراف والتوجيه والدعم يوميًا للموظفين في المركز، والمتطوعين من الجمعية الوطنية، والمتطوعين من المجتمع. تساهم هذه الوظيفة في تحسين استجابة الجمعية الوطنية من خلال الحرص على تشغيل مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة بسلاسة وفعالية. ويشمل ذلك الالتزام بخطة أنشطة منظَّمة ومراجعة الأنشطة وضبطها بانتظام للتأكد من أنها النوع الاجتماعي والتنوّع وتستجيب لاحتياجات المجتمع. ويتضمّن هذا الدور إحالة قضايا الحماية إلى الجهات الفاعلة المعنية بإدارة تلك القضايا في المخيم بالإضافة إلى دعم المتطوعين من الجمعية الوطنية والمتطوعين من المجتمع.

الأدوار والمسؤوليات

* قيادة مركز نموذجي للكرامة والوصول والمشاركة والسلامة وتطويره وتنفيذه، بما في ذلك المساعدة في إعداد الموازنة
* توظيف المتطوعين وتدريبهم والإشراف عليهم
* تقديم الإرشاد خلال العمل ومساعدة المتطوعين على تجاوز التحديات
* تنظيم زيارات تواصل، وجلسات توعية، ونقاشات للمجموعات (وحدات خاصة بالحماية والنوع الاجتماعي والإدماج، وجلسات للدعم النفسي الاجتماعي، وغيرها)
* تصميم مسارات لإحالة قضايا الحماية ومتابعتها، مع الحرص على إحالة قضايا الحماية إلى الجهات الفاعلة المعنية بإدارتها (قضايا حماية الطفل والعنف القائم على النوع الاجتماعي على حدّ سواء) في الميدان

مجموعة الأدوات

* تسهيل الاجتماعات اليومية والأسبوعية مع الفريق
* ضمان الامتثال للأدوات المتعلقة بالحماية والنوع الاجتماعي والإدماج وللمعايير الدنيا المتعلقة بالحماية والنوع الاجتماعي والإدماج الصادرة عن الاتحاد الدولي لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر أو أي أدوات أخرى ذات صلة
* أداء دور المنسِّق المحلي في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة للعمليات اليومية
* قيادة أنشطة المراقبة والإبلاغ
* الحرص على تحديث مخزون المعدّات وإبلاغ موظفي الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج بالنواقص في الوقت المناسب
* الحفاظ على علاقة العمل مع الموظفين الداعمين لعمليات مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة (منسِّق أعمال المخيم، الزملاء في برامج المشاركة المجتمعية والمساءلة، والدعم النفسي الاجتماعي، إعادة الروابط العائلية)
* ضمان الصحة والسلامة المهنيّتَيْن

الكفاءات الأساسية

* العمل المجتمعي
* إدارة المشاريع
* تيسير عمل المجموعات
* السلامة
* التحلّي بحساسية للتواصل بين الثقافات
* المعرفة والخبرة في مجال الحماية
* مهارات التواصل الممتازة والقدرة العالية على توجيه المتطوعين وحشدهم
* القدرة على التفاعل مع أشخاص من مختلف الخلفيات الثقافية

المؤهلات

* شهادة جامعية في العلوم الاجتماعية (علم النفس، والعمل الاجتماعي، وعلم الاجتماع، والدراسات الإنمائية، والأنثروبولوجيا، ودراسات الأسرة، وغير ذلك)، أو العلوم السياسية، أو القانون، أو أيّ موضوع آخر مرتبط بمسألة الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج والنزوح
* خبرة عمل لسنة واحدة على الأقلّ في دور شبيه ومع أشخاص ضعفاء

المتطوعون من الجمعية الوطنية

مجموعة الأدوات

**الأدوار والمسؤوليات**

* تنفيذ أنشطة ميدانية في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة
* إجراء أنشطة تواصل ونشر رسائل الحماية
* رصد الهواجس المتعلقة بالحماية التي من الممكن أن يكون المشاركون قد واجهوها، وتحديد هوية الأطفال أو الراشدين الذين يجب إحالتهم، والإبلاغ عنهم بسرّية وعلى الفور إلى المشرف في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة
* توفير التدريب المهني والعمل عن كثب مع المتطوعين المجتمعيين يوميًا
* الحرص على توافر كلّ الموارد لمركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة وتنبيه المشرف في المركز في حال وجود أيّ نواقص (توقُّع انتظار لمدّة أسبوع أو اثنين).
* الإبلاغ عن هواجس تتعلّق بالكرامة أو الوصول أو السلامة أو المشاركة من خلال آليات الإبلاغ
* إبقاء المنشآت نظيفة وآمنة
* (ساعات العمل الميداني: من الساعة 9:00 حتّى 15:00، ثلاثة أيام في الأسبوع)



المتطوعون من المجتمع (الذين من الممكن أن يصبحوا في نهاية المطاف متطوعين في الجمعية الوطنية)

الأدوار والمسؤوليات:

* تنفيذ أنشطة ميدانية في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة
* إجراء أنشطة تواصل ونشر رسائل الحماية تبعًا لخطة الأنشطة الأسبوعية
* الحرص على حصول جميع الأطفال والراشدين في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة على الدعم المناسب والأنشطة تبعًا لاحتياجاتهم ومهاراتهم، وإجراء عمليات تفاعل وتواصل إيجابية وداعمة معهم (بناء علاقات الثقة)، مع أخذ النوع الاجتماعي والتنوّع دومًا في الاعتبار عند إجراء الجلسات.
* رصد الهواجس المتعلقة بالحماية التي من الممكن أن يكون المشاركون قد واجهوها، وتحديد هوية الأطفال أو الراشدين الذين يجب إحالتهم، والإبلاغ عنهم بسرّية وعلى الفور إلى المشرف في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة.
* العمل عن كثب مع المتطوعين وتلقّي توجيهاتهم بشكل يومي (مرافقتهم ومراقبة عملهم في البداية ثمّ تولّي زمام بعض الأنشطة مع مرور الوقت – التواصل دائمًا مع المشرف في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة).
* الحرص على توافر كلّ الموارد لمركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة وتنبيه المشرف في المركز في حال وجود أيّ نواقص (توقُّع انتظار لمدّة أسبوع أو اثنين).

مجموعة الأدوات

* الإبلاغ عن هواجس تتعلّق بالكرامة أو الوصول أو السلامة أو المشاركة من خلال آليات الإبلاغ
* إبقاء المنشآت نظيفة وآمنة
*  (ساعات العمل الميداني: من الساعة 9:00 حتّى 15:00، يوميًا)

على جميع العاملين في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة

* التصرّف بما يتوافق مع المبادئ الأساسية لجمعيات الصليب الأحمر والهلال الأحمر
* قراءة سياسة حماية الطفل ومدونة السلوك المرتبطة بها والتوقيع عليهما والالتزام بهما
* إتاحة بيئة مؤاتية للمشاركين في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة، وتحفيز القبول والتعاون المتبادلَين، وتعزيز الثقة (تطوير مهارات حلّ المشاكل، وتشجيع التعبير عن المشاعر أو المخاوف، وغير ذلك).



1. هذا النموذج عبارة عن نسخة منقَّحة عن هيكلية الموارد البشرية والأوصاف الوظيفية المُعتمَدة في سياق كوكس بازار (بنغلاديش) من جانب فريق الحماية والنوع الاجتماعي والإدماج في خلال عمليات حركة السكان.

تم أخذ **نماذج إضافية عن الوصف الوظيفي** من كتيّب جمعية إنقاذ الطفل المعني بالمساحات الملائمة للأطفال في حالات الطوارئ (تشرين الأوّل/نوفمبر 2008). [↑](#footnote-ref-2)