

الأداة 3.3.9 اعتبارات المغادرة أو الانتقال المرتبطة بمركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة

مجموعة الأدوات

الجزء الأول: التخطيط للانتقال	
نوع نشاط التخطيط	الإجراءات الواجب اتخاذها
التواصل والاستشارة	<ul style="list-style-type: none"> □ تم إبلاغ الجهات المعنية في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة (الموظفون، والمتطوعون، والجهات الحكومية المحلية، وقادة المجتمع، وأفراد المجتمع، والعائلات، والأطفال) أن مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة ليس بديلاً طويل الأجل للرعاية العائلية أو نظام التعليم المدرسي، ويمكن أن يشكل مكاناً مؤقتاً للحصول على الدعم □ تمت مشاركة التاريخ المتوقع للإقفال مع الجهات المعنية في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة □ يشارك قادة المجتمع من النساء، والرجال، والشباب (وغيرهم من المنتخبين كمثلين للمجتمع) في مناقشة الانتقال المستقبلي لمركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة
التنسيق	<ul style="list-style-type: none"> □ التشاور والتنسيق مع المنظمات الأخرى التي تدير مراكز مماثلة وأماكن آمنة تبعاً لجدول زمني من أجل إجراء خطوات الانتقال، بما في ذلك إنهاء أي خدمة أو مسارات إحالة □ إذا تم التخطيط لخدمات جديدة وموسعة، مثل الإسكان الآمن أو البرمجة الجديدة، يتم إعلام الوكالات الأخرى بهذا الأمر □ التنسيق مع مقدمي الخدمات الصحية الذين سيتم الإبقاء على أنشطتهم وخدماتهم بعد مرحلة الانتقال □ يتم تنسيق عملية انتقال البرامج (الصحة، التدريب) مع مراكز أو خدمات أخرى
التقييم	<ul style="list-style-type: none"> □ تقييم قدرة أفراد المجتمع، والمنظمات المجتمعية، والمنظمات غير الحكومية المحلية، والوكالات الحكومية، والمنظمات الأخرى ذات الصلة، واستعدادها في ما يتعلق بالتعامل مع المرحلة المقبلة من البرنامج، وإدارة مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة، وأنواع أخرى من أنشطة الانتقال (بحسب السياق) □ تحديد نموذج متفق عليه للمغادرة التدريجية (أو رفع مستوى الأنشطة) مع كل الجهات المعنية □ إبلاغ الجهات المعنية بطبيعة نموذج الانتقال

الجزء الثاني: التنفيذ

الهيكليّة الإداريّة	<input type="checkbox"/> توفر خطة لنقل الملكية والمواد والترتيبات الإداريّة
نقل المعدّات	<input type="checkbox"/> يتم تسليم مخزون المعدّات في مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة <input type="checkbox"/> إعلام كل الجهات المعنية السبب والمنطق وراء تسليم المعدّات إلى مجموعات، و/أو أفراد، و/أو منظمات معيّنة <input type="checkbox"/> الحرص على أن يكون عقد إيجار الموقع الحالي لا يزال ساري المفعول، وإعادة تجديد العقد أو إبرام عقد جديد بحسب الحاجة <input type="checkbox"/> خطة تغيير الموقع (إذا لزم الأمر) <input type="checkbox"/> التخطيط لحالات الطوارئ ومراجعة الإجراءات الخاصّة بحالات الطوارئ
المساحة	
مشاركة الأفراد في أنشطة مركز الكرامة والوصول والمشاركة والسلامة	<input type="checkbox"/> كيفية تغيير الدعم للأفراد المتضررين أو الالتزام بتوفيره أثناء التعافي <input type="checkbox"/> تحديد ما الذي سيحدث لأنشطة مركز الكرامة والوصول والمشاركة وتنفيذها لكلّ مستفيد يأتي إلى المركز الحالي ويشارك في الأنشطة.
الموظفون والمتطوعون	<input type="checkbox"/> إعلام الموظفين والمتطوعين بالخطوات اللاحقة وفرص العمل المستقبلية (إن توفرت) <input type="checkbox"/> استشارة الموظفين والمتطوعين في موضوع نموذج الانتقال ورايهم في كيفية نقل أنشطة المركز وخدماته <input type="checkbox"/> الحرص على تجديد العقود أو إعادة إبرامها
المال والموازنة	<input type="checkbox"/> اكتمال كلّ سجلات الموازنة