**HERRAMIENTA 2.6 - GUÍA DE DISCUSIÓN DE GRUPO FOCAL DE PGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Información sobre los participantes (mujeres, grupo etario, personas con discapacidad)** | Cantidad de personas:  Desagregado por sexo:  Minorías de género:  Grupos etarios:  Cantidad de personas con discapacidad:  Otra información importante para el contexto: |
| **Hora:** |  | **Cantidad de participantes (mujeres: hombres. Se identifican como):** |  |
| **Nombre del/la facilitador(a):** |  | **Si hay intérpretes o tomadores de notas presentes: nombre(s), idioma(s) y cantidad de intérpretes masculinos y femeninos disponibles** |  |
| **Puesto(s) del/la (facilitador(a):** |  | **Representantes de otras agencias presentes:** |  |
| **Zonas/Lugares de donde provienen los participantes** |  | **Otra información geográfica:** |  |

**Orientación e Instrucciones**

Usted puede encontrar orientaciones generales sobre cómo llevar a cabo una discusión de grupo focal (FGD por sus siglas en inglés) en el Kit de Herramientas de Participación Comunitaria y Rendición de Cuentas a la Comunidad de la FICR-CEA- (Herramienta 5). La siguiente guía es para llevar a cabo una FGD específica a la PGI que le ayudará a evaluar cuestiones relacionadas con el contexto y las áreas de dignidad, acceso, participación y seguridad de la PGI.

Público objetivo: Los grupos objetivo con los cuales realizar las discusiones son los que se considera que tienen necesidades y que se considera que son vulnerables. Usted debe tratar de organizar:

* FGD específicas al sexo (una para hombres, una para mujeres, que incluyan factores de diversidad de género) considere foros mixtos (cuando sea posible)
* Organizar foros separados para grupos (tales como miembros de la comunidad transgénero, personas con discapacidad, grupos marginados, ancianos, jóvenes), porque las personas diferentes se sentirán cómodas revelando ciertas cuestiones dependiendo de la composición del grupo.
* Si usted está organizando FGD que incluyen alguna persona menor de 18 años (adolescentes o niños), usted debe obtener un consentimiento por escrito del tutor o cuidador del niño/adolescente para que este participe en la FGD.

El tamaño ideal de un grupo es de 5-7 personas, aunque pueden ser menos o más (mínimo 5 y máximo 10).

Dotación de personal: Para las FGD es necesario tener por lo menos una persona para que facilite y otra para que tome notas, y lo ideal es tener personal de facilitación tanto masculino como femenino. Las FGD se ocupan del análisis de cuestiones de seguridad (por ejemplo, protección infantil, VBG) sensibles a la PGI, así que es crucial que usted:

* Tenga una facilitadora para que hable con grupos de mujeres, y que se haya discutido con anterioridad cómo se asegurarán de que todo el personal masculino salga de la sala durante parte de esa discusión. Esto crea espacio para una discusión franca, especialmente cuando pueden existir cuestiones que son tabú o difíciles de plantear en presencia de alguien del sexo opuesto. Los facilitadores (de sexo masculino) deben usar esta misma orientación para facilitar discusiones solo con hombres cuando sea necesario. La selección de la facilitación del grupo focal debe ser validada con el grupo en cuestión, ya que no necesariamente puede cumplir con la regla del mismo sexo entre facilitación-participante.

Los datos recabados durante dichas FGD incluyen preguntas intersectoriales así como preguntas específicas a la PGI, tanto para poder recopilar perspectivas sobre cómo transversalizar la PGI en otros sectores como para poder diseñar intervenciones independientes para cuestiones de protección. Tenga en cuenta que pueden surgir cuestiones de PGI en discusiones de cualquier sector (usted podría enterarse de que la comunidad cree que un grupo no está recibiendo apoyo o que existen preocupaciones especialmente de dignidad, de acceso, de participación y de seguridad). Una FGD sensible a PGI a menudo lleva a discusiones sobre problemas de explotación sexual y abuso dentro de los alojamientos, problemas de acceso a la atención médica y otra información preocupante. Sus preguntas deben ser amplias, y usted deberá dejar en claro que se pretende que los encuestados hablen sobre las necesidades de todos ellos (de su grupo) y no solo de la situación individual de su hogar. Ayuda mucho que las personas sepan que a usted se le pueden plantear preguntas personales después o en privado, pero que podría no estar dentro de sus capacidades abordar todas las preocupaciones. Usted siempre debe tener a mano información sobre las remisiones y saber a qué agencias remitir a las personas que necesitan servicios de consejería, de medios de vida, de asistencia legal, de RCF, de atención médica o de protección (manejo de casos/policía).

Si alguien le reporta información relacionada con protección, usted debe asegurarse de:

* Aplicar el enfoque centrado en el sobreviviente
* Mantener confidencial toda información
* Proporcionarle remisiones y ayudarle a buscar información que puede gestionar el/ella mismo(a)
* Solo realizar una remisión con el consentimiento informado de la persona

*(Para más información sobre lo anterior, véase la Herramienta 3.1. Guía Básica de Manejo de Casos)*

Cuando haga preguntas, siempre considere la pregunta de propósito y las notas de orientación para explicar mejor qué información se necesita, así como qué información debe documentarse.

**Trabajando con intérpretes**

Si usted está trabajando con intérpretes, ya sean profesionales o no, antes de la discusión de grupo focal infórmeles:

* Sobre el carácter confidencial de cualquier cosa que se comparta en la sala
* Que en ningún caso deben divulgar información de protección personal que se comparta en la discusión del grupo focal.
* Sobre el propósito y el significado de las preguntas, para garantizar la mejor traducción de la intención.
* Sobre cómo traducir términos "paraguas" como violencia de género, preocupaciones de protección infantil y "seguridad"

Usted debe continuar dirigiéndose al grupo en primera persona aun cuando hable mediante un intérprete, y debe pedirle al intérprete que traduzca las frases en primera persona y no resumirlas o reformularlas. (Por ejemplo, si usted dice, "Quiero hacerles a todos una pregunta aclaratoria", entonces el intérprete debe traducir eso palabra por palabra: "Quiero hacerles a todos una pregunta aclaratoria" en su idioma). Esto ayudará a garantizar una mejor calidad de información y a verificar quién está hablando y sobre las preocupaciones individuales o grupales.

**Trabajando con niños, niñas y adolescentes**

Los niños, niñas y adolescentes siempre deben ser incluidos en las evaluaciones participativas. Las niñas y los niños tienen necesidades y habilidades significativamente diferentes a las de los adultos, y aun entre las niñas y los niños. La comunicación con los niños y niñas requiere lo siguiente:

* Sentirse a gusto con niños, relacionarse con ellos de la manera que más les guste a ellos (por ejemplo, sentarse en el suelo, jugar, salir a caminar) y tolerar expresiones de angustia, de agresión;
* Usar lenguaje y conceptos sencillos apropiados para la edad, etapa de desarrollo y cultura del niño;
* Aceptar que a los niños que han tenido experiencias angustiantes les puede resultar extremadamente difícil confiar en un adulto que no conocen. Puede tomar tiempo y paciencia para que el niño sienta la confianza suficiente para comunicarse abiertamente;
* Entender que los niños podrían ver su situación de maneras claramente diferentes a las de los adultos: los niños pueden fantasear, inventar explicaciones para eventos desconocidos o aterradores, expresarse de manera simbólica, enfatizar cuestiones que pueden parecer poco importantes para los adultos, etc.;
* Ser sensible al género, a la cultura, a la ética y a las relaciones de poder entre adultos y el niño;
* Fomentar la participación de colegas/personal asociado que están acostumbrados a trabajar con niños de manera participativa.

Para adaptar el contenido del grupo focal de PGI para niños más pequeños (como los enfoques basados en actividades) consulte:  [Kit de Herramientas para la Investigación y Evaluación Participativas con Niños, Adultos Jóvenes y Adultos, Save the Children Noruega 2008](https://resourcecentre.savethechildren.net/sites/default/files/documents/kit-of-tools_1.pdf) (<https://resourcecentre.savethechildren.net/sites/default/files/documents/kit-of-tools_1.pdf>)

Por último, es probable que durante las discusiones de los grupos focales de PGI surjan cosas que son rumores o incidentes que sucedieron en el pasado. Si surge una discusión (por ejemplo) sobre un determinado grupo de personas a las que se les negó o se les excluyó del servicio, haga preguntas de seguimiento sobre:

* Cuál servicio,
* Si este es un problema actual o pasado,
* Si esto ha sido experimentado recientemente y/o por alguien presente en el grupo o por algún conocido de los encuestados.

|  |
| --- |
| **¡Consejo de Programación para la Recuperación!**  En el caso de que usted esté planeando Programas de Recuperación, es importante obtener la mayor cantidad posible de detalles para fundamentar el plan de recuperación. Si se identifica un problema en un servicio, también debe hacer un seguimiento del servicio abordando cualquier problema de discriminación que surja (como mediante actividades de capacitación o de incidencia a través de su plan de recuperación). |

Si durante una FGD usted se entera de algún incidente de protección, complete también el Formulario de Monitoreo de Incidente de Protección (adaptado de la Herramienta 3.6 Formulario de Informe sobre Incidentes de Protección).

Antes de comenzar una discusión de grupo focal:

* Identifique un espacio privado donde llevar a cabo la discusión.
* Tenga un plan sobre lo que hará con la información recabada y asegúrese que no afectará la ayuda que las personas de la comunidad reciben de la CRMLR en su comunidad
* Organice las discusiones en horarios en que sea más probable que los grupos objetivo estén disponibles para asistir
* Ofrezca algo de comer y de beber
* No ofrezca viáticos, dinero o regalos por asistir
* Proporcione a los participantes un croquis de la ubicación de los Servicios de la SN y el número de teléfono de un punto focal a quien ellos puedan llamar en caso de que no pudieran encontrar/asistir a la discusión del grupo focal

Informe a los participantes:

* Lo que haremos con la información recabada y que no afectará la ayuda que reciben de la CRMLR en su comunidad.
* Que pueden negarse a responder a cualquier pregunta.
* Que esperamos escucharlos a todos, por lo que es importante dejar espacio para todos los que deseen aportar comentarios.

Por último, **seleccione solo las preguntas y actividades de la lista a continuación que podrá completar en el tiempo asignado, y adapte cualquier pregunta a su sector o a las necesidades locales.**

**Materiales y suministros**

* Hoja de registro de asistencia (aclare que a nadie se le atribuirá nada de lo que se diga)
* Formularios de consentimiento (una copia para los participantes, una copia para el equipo) o un formulario de consentimiento grupal
* Directorio de servicios de remisión, uno para cada participante y para cada miembro del personal o voluntario
* Etiquetas con el nombre (opcional)
* Libreta y lápiz para cada participante
* 1 dispositivo de grabación (solicite autorización primero)
* Una cámara (solicite autorización primero)
* Baterías para el dispositivo de grabación/cámara
* Marcadores
* Papel de rotafolio o *post-its* para hacer una matriz de pared
* Matriz de pared preimpresa y relojes diarios (opcional)
* Cuaderno para tomar notas (opcional)
* Refrigerio
* Herramienta de Acceso ‘Formulario de Monitoreo de Incidentes de Protección’ para todos los miembros del equipo (personal y voluntarios)

**Actividades de Rompehielo**

A continuación, se ofrecen algunas actividades de calentamiento que usted puede realizar con los participantes del grupo focal (si tiene tiempo):

1. **Relojes de horarios diarios:** Pida a los participantes de la FGD que dibujen un reloj en una hoja de papel y que den cuenta de las actividades diarias de un grupo de personas en la comunidad (mujeres, hombres, niñas, niños o mujeres con discapacidad, hombres con discapacidad, etc.). Pida a cada grupo que presente su reloj para mostrar que diferentes personas tienen diferentes necesidades, experiencias y vulnerabilidades. Hable sobre la importancia de considerar las necesidades específicas de cada grupo para garantizar una respuesta humanitaria imparcial.

**Algunas ayudas podrían incluir: “Nos gustaría preguntarles acerca de las funciones y de las responsabilidades de las mujeres, de los hombres, de los niños y de las niñas en su comunidad. Por favor dibujen el horario diario actual del grupo de personas XX en la carátula del reloj que se les ha proporcionado. Su grupo presentará el reloj. Asegúrense de decirnos qué ha cambiado en el horario diario desde que ocurrió la crisis".**

1. **La matriz de PGI:** Dibuje una matriz en la pared, con los sectores en el eje izquierdo (por ejemplo: Salud, WASH, Alojamiento) y con los grupos de población a lo largo del eje superior (por ejemplo: niñas 0-10 años, niñas 11-17 años, mujeres, niños 0 -10 años, niños 11-17 años, hombres, ancianos, personas con discapacidad, personas indígenas, personas LGBT), y pida al grupo que identifique las necesidades de cada grupo de personas en cada sector. Usted también podría dividir a los participantes en grupos y dar un "sector" a cada grupo para que lo analice e identifiquen las necesidades de cada grupo de personas que figuran en la parte superior, asegurándose de que los participantes sean muy específicos sobre las diferentes experiencias y necesidades de cada grupo.

Muestra de matriz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Niñas 0-10 años | Niñas 11-17 años | Mujeres | Niños 0-10 | Niños 11-17 | Hombres | Personas con discapacidad | LGBTIQ+ |
| Alojamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salud |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WASH |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Manejo de la Higiene Menstrual |  |  |  |  |  |  |  |  |

**O**

1. La Matriz de DAPS: Dibuje una matriz en la pared, con los sectores en el lado izquierdo y los cuatro encabezados DAPS, así como hombres, mujeres, niñas y niños, en la parte superior (ver a continuación). Discutan lo que significa dignidad, acceso, participación y seguridad. Divida a los participantes en grupos y pida a cada grupo que identifique las dificultades (o soluciones) clave relacionadas con los encabezados de DAPS para cada sector, desagregado por grupos, para presentarlo luego al grupo en pleno. Después de que cada grupo haya hecho su presentación, pregunte si se han quedado problemas por fuera. En lugar de palabras, usted puede usar representaciones pictográficas (una casa para alojamiento, un hospital para salud y luego imágenes de personas representativas de los distintos grupos).

Muestra de matriz:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Dignidad | | | | Acceso | | | | Participación | | | | Seguridad | | | |
|  | Niñas | Niños | Mujeres | Hombres | Niñas | Niños | Mujeres | Hombres | Niñas | Niños | Mujeres | Hombres | Niñas | Niños | Mujeres | Hombres |
| Alojamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Salud |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| WASH |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Preguntas para la discusión del Grupo Focal:**

**Introducción**

Preséntese, y presente a cualquier otro miembro del personal, voluntarios e intérpretes en la sala.

Agradezca a los informantes por participar en la discusión de grupo focal

1. Explique los objetivos y las expectativas de la discusión.
2. Describa la sesión y el tiempo que tomará la entrevista.
3. Obtenga el consentimiento informado para grabar la entrevista y/o tomar fotografías.

|  |  |
| --- | --- |
| **Preguntas** | **Orientación** |
|  | |
| ¿Puede describir un día típico en su comunidad antes de la crisis?  Describa un día típico después de la crisis. | Pregunta general (Contexto*, calentamiento)* |
| **DIGNIDAD (RESPETO POR LA VIDA, INTEGRIDAD y HUMANIDAD)** | |
| ¿Quiénes (por ejemplo, mujeres, hombres, niños, niñas, personas con discapacidad) están necesitados? ¿De qué? ¿Por qué?    ¿Quiénes han sido los más afectados por la crisis? | Pregunta general: (Problemas*)*  Primero pídales que identifiquen los problemas.  Luego pídales que elijan los más importantes entre esos, y regístrelos, y también pregunte las razones detrás de ello.  Usted puede usar la matriz de pared para analizar necesidades. |
| ¿Qué problemas afectan la dignidad de las mujeres, la dignidad de los hombres, la dignidad de los niños y niñas, de los ancianos o de las personas con discapacidad? | Abierta. |
| ¿Cuáles son algunas soluciones a estos problemas?  Pida a los participantes que clasifiquen los 3 problemas más frecuentes, que se abordarán en las secciones de soluciones. | Pregunta general: (Soluciones*)*  Abierta. Pida a los participantes que clasifiquen los problemas y luego que identifiquen soluciones para los 3-5 problemas más importantes.  No se ofrecen opciones, pero deben registrarse las soluciones clave |
| **(Solo en grupos focales específicos a mujeres)** pregunte:  ¿Cómo se maneja la menstruación? ¿Cuáles son los productos y enfoques preferidos? | Abierta. |
| ¿Quiénes (organizaciones/empresas/gobierno, etc.) apoyan la dignidad?  Pregunta general: (*Actores)* | Abierta. No se ofrecen opciones, pero deben registrarse los actores principales |
| ¿Qué pueden hacer los miembros de la comunidad para abordar cuestiones relacionadas con la dignidad? ¿Qué ayuda/apoyo se necesita? | Explore lo que debe priorizarse para apoyar la programación sectorial o específica a la PGI. |
| **ACCESO (INFORMACIÓN SOBRE DISCRIMINACIÓN, ACCESIBILIDAD FÍSICA, ASEQUIBILIDAD, ACCESO A LA INFORMACIÓN)** | |
| ¿Hay algún grupo o personas que tienen dificultades para acceder a la ayuda? | Pregunta general (Problemas)  Pida a los participantes que clasifiquen los 3 o 4 problemas principales. |
| ¿Cuáles son las mejores formas de superar estos problemas? | Pregunta general (Soluciones) |
| ¿Cuáles son los mejores horarios para que mujeres, hombres, niños y niñas asistan a las distribuciones, a las actividades comunitarias y a las discusiones? | Pregunta general (Soluciones) |
| **PARTICIPACIÓN (INVOLUCRAMIENTO PLENO, EQUITATIVO Y SIGNIFICATIVO DE TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD)** | |
| ¿Cómo participan los hombres, las mujeres, las niñas y niños y las personas (inserte el lenguaje usado localmente: transgénero, no binario, tercer género, etc.) en las actividades comunitarias y en la reconstrucción? ¿Qué ha cambiado desde la crisis? | Pregunta general (Contexto) |
| ¿Qué estructuras comunitarias existen ahora para ayudar a las personas a expresar sus preocupaciones o para organizar actividades comunitarias? ¿Ha cambiado esto desde la crisis?  ¿Cómo comparte usted información en su comunidad?  ¿Se utilizan redes de comunicación (Facebook, WhatsApp, Viber) para compartir información sobre cómo expresar inquietudes o participar en actividades comunitarias? | Pregunta general (Contexto) |
| ¿Qué cosas ayudarán y mejorarán la participación de hombres, mujeres, niñas y niños y personas transgénero en actividades comunitarias? | Pregunta general (Soluciones) |
| ¿Están los niños en la escuela? ¿Hay cuidado de niños disponible? ¿Hay actividades para que asistan las personas con discapacidad y sus cuidadores? ¿Cómo afecta esto la posibilidad de los padres y de los cuidadores de participar en los servicios comunitarios? | Pregunta general (Problemas y Soluciones) |
| **SEGURIDAD (CUESTIONES DE VIOLENCIA SEXUAL Y DE GÉNERO, PROTECCIÓN INFANTIL Y EXPLOTACIÓN O ABUSO SEXUAL [POR PARTE DE TRABAJADORES HUMANITARIOS O FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO] Y LAS ESPECÍFICAS AL SECTOR)** | |
| ¿Cuáles son las preocupaciones de seguridad de las mujeres y niñas / hombres y niños después de la crisis?  Ayuda: Gracias también por su participación hasta el momento. Nos gustaría recordarle que todo lo que ustedes compartan hoy será confidencial.  Dentro de esta comunidad, ¿hay algún lugar donde las mujeres y niñas / hombres y niños (o minorías sexuales y de género) no se sienten seguros(as) o que tratan de evitar? (¿Durante el día? ¿La noche?) ¿Qué cuestiones les hacen sentir que no están a salvo? | Pregunta general (Problemas) |
| Cuando hay un problema de seguridad, ¿a quién pueden recurrir las mujeres y niñas / los hombres y niños?  ¿Quién en la comunidad ayuda?  ¿Qué agencias ayudan con los problemas de seguridad? | Pregunta general (Contexto and Servicios) |
| Si tuviera alguna pregunta o queja para la Cruz Roja, ¿cómo le gustaría presentarla?  Brinde aquí unos ejemplos para guiar la discusión   * Buzones de sugerencias o quejas * Representantes de la comunidad que resuman la retroalimentación. * La posibilidad de grabar una nota de voz o hacer una llamada telefónica para brindar retroalimentación * Etc. | Pida la opinión de todos los participantes y luego pregúnteles cuáles serían sus 3 principales |
| ***PREGUNTAS SENSIBLES (PREGUNTE SOLO EN CIRCUNSTANCIAS DONDE BUSQUE APORTES DIRECTOS SOBRE CUESTIONES DE PROTECCIÓN)*** | |
| ¿Quiénes en la comunidad están en mayor riesgo de sufrir violencia sexual y de género?  Preguntas de sondeo:   * ¿Qué tipo de VBG podrían enfrentar [minorías sexuales y de género, niños, niñas, niños con discapacidad, niñas con discapacidad, mujeres, hombres, personas de minorías étnicas]?   ¿Qué organizaciones trabajan para reducir el riesgo de VBG y de violencia contra los niños?  ¿En qué organizaciones confía usted para que le ayuden si experimenta violencia sexual y de género? | Estas preguntas solo deben formularse si usted ha preparado al grupo con anticipación y les ha informado que se discutirán temas de violencia de género. Si hace estas preguntas, primero debe consultar al equipo de APS, y debe asegurarse de tener información de remisión actualizada para brindar durante la sesión y de tener un miembro del personal o voluntario de APS con usted (el facilitador) en todo momento. |

**NOTAS DE LA DISCUSIÓN DEL GRUPO FOCAL DE PGI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** |  | **Información sobre los participantes (mujeres, grupo etario, personas con discapacidad)** | | Cantidad de personas:  Desglose por sexo:  Grupos etarios:  Cantidad de personas con discapacidad:  Otra información importante para el contexto: |
| **Hora (inicio y finalización)** |  | **Cantidad de participantes (mujeres: hombres: que se identifican como):** | |  |
| **Nombre del/de los facilitador(es):** |  | **Si hay intérpretes o tomadores de notas presentes: nombre(s), idioma(s) y cantidad de intérpretes masculinos y femeninos disponibles** | |  |
| **Puesto(s) del/de los facilitador(es):** |  | **Representantes de otras agencias presentes** | |  |
| **Zonas/Lugares de donde provienen los participantes** |  | **Otra información geográfica** | |  |
| **DIGNIDAD**  **Contexto:**  **Problemas (grupo específico de personas que enfrentan cada problema):**  **Soluciones:**  **Otros:**  **Cuestiones para seguimiento inmediato** | | | **ACCESO**  **Contexto:**  **Problemas (grupo específico de personas que enfrentan cada problema):**  **Soluciones:**  **Otros:**  **Cuestiones para seguimiento inmediato** | |
| **PARTICIPACIÓN**  **Contexto:**  **Problemas (grupo específico de personas que enfrentan cada problema):**  **Soluciones:**  **Otros:**  **Cuestiones para seguimiento inmediato** | | | **SEGURIDAD**  **Contexto:**  **Problemas (grupo específico de personas que enfrentan cada problema):**  **Soluciones:**  **Otros:**  **Cuestiones para seguimiento inmediato** | |