**Herramienta 3.2.5: Muestra de Formulario de Monitoreo y Seguimiento de Caso[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Código de Referencia:** | **Código del Trabajador de Caso:** | **Fecha de Seguimiento:****(DD/MM/AA):** |
| **Planificación del Seguimiento** |
| **Tipo de Seguimiento** | Programado | No planificado |
| **Lugar del Seguimiento** | Hogar de la persona | Oficina | Otro: |
| **Propósito/Objetivo del Seguimiento** | Evaluación | Monitoreo | Apoyo | Otro: |
| **Detalles del Seguimiento** |
| Nombres de las personas y agencias asistentes, y otros participantes que no son familiares: |
| Nombres de todos los participantes de la familia (incluyendo los niños): |
| Puntos clave de discusión: |
| Resultado de la reunión (incluyendo puntos adicionales mencionados/avances logrados/acciones planificadas - a actualizarse en el expediente del caso): |
| Dinámica de la reunión: |
| ¿Tuvo la oportunidad de hablar a solas con la persona en cuestión? En caso afirmativo, ¿cuál fue el resultado de la discusión? |
| **Próximo Seguimiento** | Fecha (DD/MM/AA): |
| Tipo, lugar, propósito/objetivo |

1. Adaptado del Anexo 8 de las Directrices Interagenciales del Grupo de Trabajo en materia de Protección Infantil, p.103 [↑](#footnote-ref-1)