**Herramienta 2.1: Orientación para transversalizar las Normas Mínimas para la PGI en Emergencias de la FICR en la práctica**

Esta es una guía básica y de alto nivel sobre los pasos a seguir para transversalizar de manera eficaz las normas mínimas de PGI según lo establecido en las **Normas Mínimas para la PGI en Emergencias de la FICR**.

El público objetivo de esta guía son los puntos focales/delegados de PGI que son responsables de asesorar a otros sobre cómo transversalizar la PGI en todos los sectores, o los colegas que trabajan en gestión de desastres que son responsables de asesorar al equipo de operaciones sobre las prioridades de transversalización de la PGI.

Todos los capítulos de este kit de herramientas brindan herramientas útiles y prácticas para la transversalización. A continuación, se describen algunos pasos simples.

**Pasos clave para establecer la transversalización de la PGI en emergencias**

1. Analice los problemas de PGI (por ejemplo, utilizando las herramientas del Capítulo 1) y prepare mensajes clave sobre cómo la PGI puede transversalizarse en la operación en general y en cada sector. Comparta información sobre los roles de género en el contexto local, así como las cuestiones de inclusión y de protección. Otros deberán hacer ajustes específicos a su programación en respuesta a este análisis. Comparta esta información ampliamente y busque colaboración para lograrlo.
2. Tanto en las reuniones informativas como en otras, explique qué es la PGI (puede utilizarse la presentación en este kit de herramientas que brinda una descripción general de la PGI), repase la guía de una página que sugiere intervenciones de PGI para toda la operación y asegúrese de obtener apoyo para dar una descripción general de la PGI a todo el personal y los voluntarios en la oficina. Además, comparta ampliamente las Normas Mínimas sobre Protección, Género e Inclusión de la FICR.
3. Durante las primeras tres semanas de la operación, asegúrese de proporcionar actualizaciones constantes sobre "Qué es la PGI" (use el Capítulo 1: Presentaciones de Resúmenes Informativos sobre la PGI en este kit de herramientas) y por qué es importante, y asegúrese de que otros puedan identificar las herramientas necesarias para implementar un enfoque sensible a la PGI (tales como las normas mínimas, pero más específicamente algunas acciones que tomarán en su sector)
4. (Si se identifica a un miembro del personal o líder específico de PGI): Programe reuniones individuales con cada líder de sector. Explique a esta persona lo siguiente: (a) lo que es la PGI (puede utilizarse de nuevo la presentación de los Resúmenes Informativos sobre la PGI, o un formato más corto si la persona no tiene mucho tiempo); (b) discutan el documento sectorial de media página; (c) comparta su plan de actividades para el programa de PGI con esta persona y resalte si existen vínculos directos con el equipo del líder del sector (consulte la muestra de marco lógico de PGI en el Capítulo 4 del kit de herramientas); (d) programe una reunión individual con el líder del sector cada dos semanas durante los primeros tres meses para monitorear los avances. Después de los primeros tres meses, y dependiendo del contexto, la reunión puede realizarse mensualmente; (e) siga adaptando el documento de media página según cómo vaya avanzando la implementación del programa.
5. Si es factible, cree un grupo de trabajo (o únase a un grupo de trabajo existente) con otros puntos focales y delegados de PGI/ APS/CEA. Durante las primeras dos semanas de la operación de emergencia, establezca con los miembros del grupo de trabajo (a) una ruta de remisión para preocupaciones de PGI; (b) un calendario de capacitaciones básicas para voluntarios y personal de operaciones sobre cómo ofrecer remisiones de apoyo y brindar una buena respuesta a las preocupaciones de protección reportadas.
6. Monitoree continuamente cómo se está integrando la PGI (ver el Capítulo 4 Monitoreo y Evaluación), y consulte de nuevo las Normas Mínimas.

**Orientación adicional de la Cruz Roja y la Media Luna Roja para la transversalización de la PGI, específica al sector**

**Gestión de Desastres**

* Cruz Roja Australiana: Nota de Orientación para la Inclusión con respecto a la Discapacidad y la Gestión de Desastres ([2015](https://www.redcross.org.au/getmedia/1283d6b8-c755-4455-82b5-a81afd8a29ee/Disability-Inclusion-Report-LR.pdf.aspx))
* Cruz Roja Australiana: Hoja Informativa sobre Género y Gestión de Desastres ([2011](https://www.redcross.org.au/getmedia/6170dfea-0387-460e-a382-579df0ee73d6/2011-Gender-and-disaster-management-fact-sheet.pdf.aspx))

**WASH y Manejo de la Higiene Menstrual**

* FICR: Abordaje de las necesidades de manejo de la higiene menstrual (MHM). Guía y Herramientas para las Sociedades de la Cruz Roja y de la Media Luna Roja ([2019](https://ifrcwatsanmissionassistant.files.wordpress.com/2019/08/mhm-guidelines-v7.pdf))
* FICR: Materiales y herramientas de información y educación sobre MHM ([2019](https://ifrcwatsanmissionassistant.wordpress.com/menstrual-hygiene-management/))
* FICR: Kit de herramientas de manejo de la higiene menstrual (MHM) en emergencias ([2017](https://www.rescue.org/sites/default/files/document/2113/themhminemergenciestoolkitfullguide.pdf))
* Cruz Roja Australiana: Hoja Informativa sobre Género y Agua y Saneamiento ([2011](https://www.redcross.org.au/getmedia/75a1a851-2efd-4c24-a948-b17fcb81fcda/2011-Gender-and-water-and-sanitation-fact-sheet.pdf.aspx))

**Alojamiento**

* FICR: Todas las personas bajo un mismo techo. Alojamientos y asentamientos de emergencia inclusivos con respecto a la discapacidad ([2015](https://www.ifrc.org/Global/Documents/Secretariat/Shelter/All-under-one-roof_EN.pdf))
* Cruz Roja Australiana: Nota de Orientación sobre Género y Alojamiento ([2011](https://www.redcross.org.au/getmedia/dd010ed4-f8a7-4bd9-b55a-30c08c481f17/2011Gender-and-Shelter.pdf.aspx))

**Medios de Vida**

* FICR: Nota de orientación sobre género y diversidad en la seguridad alimentaria y en la programación de medios de vida ([2014](http://www.livelihoodscentre.org/-/gender-and-diversity-in-food-security-and-livelihoods-programming-guidance-note))